**Arbitragereglement**

*Artikel 1 Opdracht aan de Geschillencommissie*

1. De Geschillencommissie voor intermediairs die aan zzp-dienstverlening doen (hierna: de “Geschillencommissie”), is bevoegd te oordelen over de uitleg en toepassing van de door de deelnemers van het platform voor zzp-dienstverleners onderschreven Code van Goed Opdrachtgeverschap.

2. De besluitvorming van de Geschillencommissie geschiedt met inachtneming van de navolgende procedurele bepalingen en de bepalingen omtrent arbitrage in het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (art. 1020 e.v.).

3. De Geschillencommissie ziet alleen op geschillen waarbij een van de partijen intermediair is die aan zzp-dienstverlening doet en die tevens deelnemer is van het platform zzp-dienstverleners (hierna: het “Platform”).

*Artikel 2 Benoeming, bezoldiging van de leden van de Geschillencommissie*

1. De Geschillencommissie bestaat uit 3 leden, onder wie een voorzitter en een secretaris.

2. De leden dienen hun benoeming schriftelijk te aanvaarden.

3. De voorzitter is bij voorkeur jurist.

4. De voorzitter ontvangt een honorarium van het Platform. De overige leden verrichten hun functie in beginsel onbezoldigd.

5. De leden van de Geschillencommissie worden gekozen door de Deelnemersraad van het Platform Hierbij geldt dat een meerderheid van minimaal 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen in de Deelnemersraad met de voorgestelde benoeming(en) van een lid (leden) van de Geschillencommissie akkoord moet gaan.

*Artikel 3 Aanhangig maken van een geschil*

1. De eiser die zich tot de Geschillencommissie wendt, dient zijn standpunt en vordering zo duidelijk mogelijk en goed onderbouwd schriftelijk in te dienen bij de secretaris van de Geschillencommissie. De secretaris van de Geschillencommissie houdt kantoor aan het adres van de Algemene Bond Uitzendondernemingen, Singaporestraat 74, 1175 RA te Lijnden.

2. Behalve een uiteenzetting van de feiten en een motivering van het standpunt, dient het geschrift te bevatten naam, adres, woon- of verblijfplaats of plaats van vestiging en telefoonnummer van de eiser, alsmede dezelfde gegevens van de verweerder.

3. De secretaris van de Geschillencommissie ziet erop toe dat is voldaan aan:

a. de vereisten van lid twee van dit artikel;

b. het vereiste dat een zzp’er voordat hij een geschil aanhangig maakt, in overleg is getreden met de betrokken intermediair en dat, zo partijen niet tot een vergelijk zijn gekomen, de intermediair jegens de zzp’er een definitieve stellingname betrekt omtrent het geschil;

c. het vereiste dat een opdrachtgever (klant) van de intermediair voordat hij een geschil aanhangig maakt, in overleg is getreden met de betrokken intermediair en dat, zo partijen niet tot een vergelijk zijn gekomen, de intermediair jegens de opdrachtgever (klant) een definitieve stellingname betrekt omtrent het geschil.

4. Indien de secretaris van de Geschillencommissie vaststelt dat:

a. niet aan de vereisten van lid 3 is voldaan;

of

b. partijen niet elk op de voet van het bepaalde in artikel 4 schriftelijk hebben verklaard dat zij zich aan de door de Geschillencommissie te geven uitspraak zullen onderwerpen;

of

c. het hierna in artikel 6, lid 3 bedoelde voorschot niet door elk van de partijen is voldaan,

is de voorzitter gerechtigd om een uitspraak te doen.

*Artikel 4 Arbitraal compromis*

1. De Geschillencommissie is slechts bevoegd een geschil te behandelen indien beide partijen schriftelijk hebben verklaard dat zij zich aan de door de Geschillencommissie te geven scheidsrechterlijke uitspraak zullen onderwerpen, derhalve indien zij een arbitraal compromis aangaan. Door aldus te verklaren onderwerpen partijen zich tevens aan de bepalingen van dit reglement.

*Artikel 5 Wijze van behandeling*

1. De verweerder wordt in gelegenheid gesteld een schriftelijk antwoord in te dienen. De voorzitter van de Geschillencommissie is vrij te bepalen of partijen nadere stukken moeten of kunnen indienen.

2. De verweerder heeft het recht een tegenvordering in te dienen. In het geval van een tegenvordering wordt de eiser in de gelegenheid gesteld daarop te antwoorden.

3. De voorzitter bepaalt de termijnen waarbinnen de vorenbedoelde stukken ingediend dienen te worden respectievelijk of uitstel verleend kan worden en hij bepaalt meer in het algemeen de wijze waarop en de termijnen waarbinnen het geding gevoerd zal worden, een en ander met inachtneming van de bepalingen van dit reglement en van de wet. De voorzitter bepaalt of er al dan niet een mondelinge behandeling plaatsvindt.

4. Een partij kan persoonlijk of bij schriftelijk gemachtigde verschijnen. Een advocaat wordt geacht gemachtigd te zijn en behoeft geen schriftelijke machtiging.

5. De voorzitter bepaalt de orde ter zitting.

6. Indien een partij verzuimt binnen de haar gestelde termijn een stuk in te dienen vervalt haar recht daartoe. Indien een partij niet verschijnt op de voor behandeling bepaalde zitting kan de Geschillencommissie desalniettemin een uitspraak doen, tenzij de Geschillencommissie besluit om de zaak aan te houden om betrokkene alsnog in de gelegenheid te stellen te verschijnen.

*Artikel 6 Kosten*

1. De partij die een geschil aan de Geschillencommissie voorlegt, is een bijdrage verschuldigd van

€ 45 (exclusief BTW) in de behandelingskosten.

2. De Geschillencommissie kan een door haar vast te stellen bedrag van de kosten bij haar uitspraak geheel of gedeeltelijk ten laste brengen van de partij die in het ongelijk is gesteld. Indien partijen ieder voor een deel in het ongelijk worden gesteld zijn, kan de Geschillencommissie de kosten geheel of gedeeltelijk verdelen.

3. De Geschillencommissie kan, alvorens de zaak in behandeling te nemen, van partijen een voorschot verlangen tot een door de voorzitter te bepalen bedrag. De hoogte van dit voorschot is maximaal gelijk aan de kostenveroordeling in de zin van lid 4 van dit artikel.

4. Het bedrag van de kostenveroordeling respectievelijk van het door een partij te betalen voorschot zal niet meer bedragen dan hetgeen de betrokken partij verschuldigd zou zijn aan griffierecht respectievelijk kosten voor rechtsbijstand op grond van het zogenaamde liquidatietarief, indien de zaak voor de Rechtbank, sector Kanton zou hebben gediend. In voorkomend geval gelden ter zake tevens de regels in en krachtens de Wet op de rechtsbijstand.

*Artikel 7 Samenstelling van de Geschillencommissie*

1. De Geschillencommissie behandelt een geschil met 3 leden.

2. De voorzitter beslist omtrent de bevoegdheid van de Geschillencommissie, met het recht van partijen daartegen binnen 4 weken na de dag van toezending van de uitspraak bij de Geschillencommissie in verzet te komen.

3. In zaken van eenvoudige aard is de voorzitter gerechtigd een uitspraak te doen, met het recht van partijen daartegen binnen 4 weken in verzet te komen, in welk geval de Geschillencommissie de zaak alsnog behandelt.

*Artikel 8 Comparitie; getuigen en deskundigen; bewijsvoering*

1. Alvorens uitspraak te doen zal de Geschillencommissie horen de personen van wie het horen de Geschillencommissie dienstig voorkomt.

2. Ten aanzien van het horen van getuigen en deskundigen en meer in het algemeen ten aanzien van de bewijsvoering gelden de desbetreffende wettelijke regels.

*Artikel 9 Arbitraal vonnis*

1. De Geschillencommissie wijst het arbitraal vonnis overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 1049 e.v. van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en binnen 6 maanden nadat het geschil te harer kennis is gebracht. Zo nodig heeft de Geschillencommissie het recht om haar opdracht te verlengen.

2. Tegen het arbitraal vonnis staat geen arbitraal hoger beroep open.

*Artikel 10 Openbaarmaking*

1. De secretaris is bevoegd de uitspraak zonder vermelding van de namen van partijen en met weglating van verdere gegevens welke de identiteit van partijen zouden kunnen openbaren, te laten publiceren, tenzij een partij binnen een maand na ontvangst van de uitspraak schriftelijk bij de secretaris daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Arbitragereglement, vastgesteld door de Geschillencommissie op ………………………2019.